

## ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

เขียนที่...สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มเก่า...

วันที่ ....๕...เดือน...เมษายน...พ.ศ.๒๕๖๒

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มเก่า ได้ขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มเก่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ ...๒๙/๒๕๖๒.... ลงวันที่ ....๔...เดือน...เมษายน...พ.ศ.๒๕๖๒.....ได้ตกลงซื้อ/จ้าง ...ชื่อวัสดุสำนักงาน... จำนวนเงิน ๕๕,๑๘๐ บาท กับ...ร้านพีเค บิ๊ก เซ็นเตอร์....(ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๕,๑๘๐ บาท (...ห้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน.)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุแล้วผลปรากฏว่า

๑. ครบกำหนดวันที่ .....๗..... เดือน .....เมษายน... พ.ศ. ๒๕๖๒.....

๒. ส่งมอบเมื่อวันที่ .....๕... เดือน .....เมษายน..... พ.ศ. ๒๕๖๒.....

๓. ได้ตรวจรับพัสดุตามใบส่งของเล่มที่.....-.....เลขที่.....02/59....

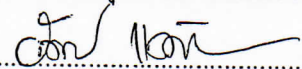
ลงวันที่ ..... ๕.....เมษายน...๒๕๖๒.....

จำนวน .๒๐...รายการเป็นเงิน๕๕,๑๘๐ บาท (...ห้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน.)

ได้ตรวจรับแล้วปรากฏว่า

( / ) ถูกต้องตามเงื่อนไข จำนวน .....๒๐..... รายการ ( ) ไม่ถูกต้อง จำนวน .....-....รายการ

๔. ได้มอบพัสดุไว้ให้แก่ ....นางสาวสกวเดือน...สายคำตั้ง... เจ้าหน้าที่รับไว้เป็นการครบถ้วนถูกต้องแล้วในวันนี้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ .....  .....ประธานกรรมการตรวจรับ

(นางวันเพ็ญ แก้วดวงดี)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

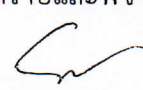
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้วปรากฏว่า

ครบถ้วน ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐

-เห็นควรส่งหลักฐานเพื่อเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต่อไป

-เพื่อโปรดทราบและพิจารณา


ลงชื่อ.....  .....

(นางสาวสกวเดือน สายคำตั้ง) เจ้าหน้าที่

- ทราบ / ดำเนินการ

ลงชื่อ.....  .....

( นายสังเวียน ปินะสุ ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....  .....

(นายบารมี อินทกนก)

สาธารณสุขอำเภอหล่มเก่า ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์