

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

เขียนที่...สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มเก่า...

วันที่ ...๒๓...พฤศจิกายน...๒๕๖๑....

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มเก่า ได้จ้างเหมาปรับปรุงทำป้ายตารางปฏิบัติงาน จาก ...นายบุญเลิศ ทองเวียง.....ตามใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ ...๓๐๗.../...๒๕๖๑.... ลงวันที่ ...๒๒ พ.ย. ๖๑..... ได้ตกลงจ้างซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มเก่า กับ..... นายบุญเลิศ ทองเวียง.....(ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น๒,๕๐๐..... บาท (.....สองพันห้าร้อยบาทถ้วน.....)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุแล้วผลปรากฏว่า

๑. ครบกำหนดวันที่ ...๒๓..... เดือนพฤศจิกายน..... พ.ศ. ๒๕๖๑.....

๒. ส่งมอบเมื่อวันที่ ... ๒๓..... เดือนพฤศจิกายน..... พ.ศ. ๒๕๖๑.....

๓. ได้ตรวจรับพัสดุตามใบส่งของ / บิลสินค้า เลขที่..... เลขที่.....

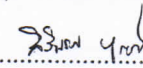
ลงวันที่ ...๒๓ พ.ย. ๖๑.....

จำนวน๑..... รายการ เป็นเงิน๒,๕๐๐..... บาท (...สองพันห้าร้อยบาทถ้วน...)

๔. ได้ตรวจรับแล้วปรากฏว่า

(/) ถูกต้องตามเงื่อนไข จำนวน๑... รายการ () ไม่ถูกต้อง จำนวน-..... รายการ

๕. ได้มอบพัสดุไว้ให้แก่ ...เจ้าหน้าที่พัสดุ สสอ.หล่มเก่า... เจ้าหน้าที่รับไว้เป็นการครบถ้วนถูกต้องแล้วในวันนี้นี้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ  ประธานกรรมการตรวจรับ
(...นางสาวสิริพรรณ บุญที...)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

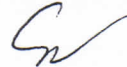
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้วปรากฏว่า

ครบถ้วน ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐


-เห็นควรส่งหลักฐานเพื่อเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต่อไป

-เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ..... 

(...นางสาวสกวเดือน...สายคำตั้ง...)


เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... 

(...นายสังเวียง...ปิยะสุ...)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ทราบ / ดำเนินการ

ลงชื่อ..... 

(...นายบารมี...อินทกนก...)

สาธารณสุขอำเภอหล่มเก่า ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์