

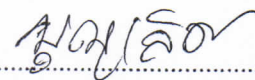
ใบเสนอราคาซื้อ / จ้าง


วันที่...๒๒...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ.๒๕๖๑.....


ข้าพเจ้า...นายบุญเลิศ ทองเวียง...เจ้าของ/กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการเลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....๕๖๗๐๔๐๐๐๐๕๙๖๐.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่...๘๘/๑...ตำบลห่มเกล้า...อำเภอห่มเกล้า.....จังหวัดเพชรบูรณ์.....โทร.....-.....ขอเสนอราคาซื้อ / จ้างตามรายการดังกล่าว

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาปรับปรุงทำป้ายตารางปฏิบัติงาน	๑	ป้าย	๒๕๐๐	๒๕๐๐
				รวมเป็นเงิน	๒,๕๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒,๕๐๐
(.....สองพันห้าร้อยบาทถ้วน.....)					

รวมเงินทั้งสิ้น๒,๕๐๐.....บาท (.....สองพันห้าร้อยบาทถ้วน.....) ราคาดังกล่าวยืนยันอยู่ทั้งสิ้น... ๓๐.....วันทำการสามารถส่งพัสดุ/ส่งงานจ้างได้ภายใน๑..... วัน และข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นตามสัญญาได้ภายในกำหนด๓๐..... วัน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอราคา
(.....นายบุญเลิศ...ทองเวียง.....)
ประทับตรา

ลงชื่อ..........ผู้สอบราคา
(.....นางสาวสกาเดือน...สายคำตั้ง.....)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..........
(...นายสังเวียน...ปิยะสุ...)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่