

สรุปแผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

หน่วยงานสสอ.หล่มเก่า... จังหวัด...เพชรบูรณ์.....

ประจำปีงบประมาณ2563.....

การจัดซื้อ	วัสดุสำนักงาน	วัสดุสำนักงาน	
		จำนวนรายการ	บาท
ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	แผน	27	62,250.00
	จัดซื้อจริง	27	62,250.00
ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)	แผน	0	0.00
	จัดซื้อจริง	0	0.00
ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	แผน	27	55,180.00
	จัดซื้อจริง	27	55,180.00
ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	แผน	0	0.00
	จัดซื้อจริง	0	0.00
รวมทั้งสิ้น	แผน	27	117,430.00
	จัดซื้อจริง	27	117,430.00

ผู้จัดทำแผน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสกาเตือน สายคำดิ่ง)

เจ้าหน้าที่

เสนอแผน

ลงชื่อ.....

(นายบารมี อินทนก)

สาธารณสุขอำเภอหล่มเก่า

อนุมัติโดย

ลงชื่อ.....

(นายชัยวัฒน์ ทองใจหม)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์

แผนปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

หน่วยงาน สสอ.หล่มเก่า จังหวัด เพชรบูรณ์

ประจำปีงบประมาณ2563...

ลำดับที่	รายการวัสดุสำนักงาน	ประเภท	หน่วย	อัตราการการใช้			ปริมาณการใช้	ปริมาณคงคลัง	ปริมาณในปี...63.. (A-B)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ประมาณการจัดซื้อปี.63... (บาท)	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-มิ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	ยอดรวมจัดซื้อ	
				ปี... 60..	ปี... 61....	ปี.. 62....										จำนวน	มูลค่า (บาท)
1	กระดาษ เอ4 ขนาด 80 แกรม (500 แผ่น)		รีม	150	200	200	260	0	260	115	29,900	130	0	130	0	260	29,900
2	กระดาษ เอ4 ขนาด 70 แกรม (500 แผ่น)		รีม	140	200	200	260	0	260	105	27,300	130	0	130	0	260	27,300
3	ลวดเสียบกระดาษ		กล่อง	20	20	20	100	0	100	10	1,000	50	0	50	0	100	1,000
4	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 108		กล่อง	4	7	10	50	0	50	50	2,500	30	0	20	0	50	2,500
5	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 109		กล่อง	4	7	10	50	0	50	45	2,250	30	0	20	0	50	2,250
6	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 110		กล่อง	4	7	10	50	0	50	40	2,000	30	0	20	0	50	2,000
7	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 111		กล่อง	0	0	0	50	0	50	35	1,750	30	0	20	0	50	1,750
8	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 112		กล่อง	0	0	0	50	0	50	30	1,500	25	0	25	0	50	1,500
9	แฟ้มเสนอชิ้นดี		แฟ้ม	0	0	0	20	0	20	130	2,600	10	0	10	0	20	2,600
10	กระดาษ เอ4 สี 120 แกรม (180 แผ่น)		รีม	0	0	0	50	0	50	95	4,750	30	0	20	0	50	4,750
11	กระดาษสีทำปกหนา 180 แกรม (50 แผ่น)		รีม	4	10	10	20	0	20	90	1,800	10	0	10	0	20	1,800
12	ปากกาลบคำผิด		ด้าม	12	48	48	50	0	50	60	3,000	30	0	20	0	50	3,000
13	ซองครุฑพับ 4 สีขาว		ซอง	400	500	500	1,500	0	1,500	0.75	1,125	1000	0	500	0	1500	1,125
14	ปากกาไวท์บอร์ด		ด้าม	0	0	0	100	0	100	20	2,000	50	0	50	0	100	2,000

ลำดับที่	รายการวัสดุสำนักงาน	ประเภท	หน่วย	อัตราการการใช้			ปริมาณคงคลัง	ปริมาณการจัดซื้อในปี..63.. (A-B)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ประมาณการจัดซื้อปี..63... (บาท)	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.- (ค.ค.-	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.- (ม.ย.-	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.- (ก.ค.-	ไตรมาสที่ 4 (ก.ย.-	ยอดรวมจัดซื้อจริง	
				ปี.. 60..	ปี.. 61....	ปี.. 62....									จำนวน	มูลค่า (บาท)
15	ปากกาเคมี		ด้าม	0	0	0	100	12	1,200	50	0	50	0	100	100	1,200
16	ปากกาเคมีสะท้อนแสง (เน้นข้อความ)		ด้าม	0	0	0	100	31	3,100	50	0	50	0	100	100	3,100
17	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10		กล่อง	0	0	0	200	7	1,400	100	0	100	0	200	200	1,400
18	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35		กล่อง	0	0	0	200	15	3,000	100	0	100	0	200	200	3,000
19	สมุดเบอร์ 2 (100 แผ่น)		เล่ม	0	0	0	55	50	2,750	30	0	25	0	55	55	2,750
20	ดินสอ HB เบอร์ 2200		แท่ง	0	0	0	200	3	600	100	0	100	0	200	200	600
21	กาวหลอดสติ๊ก ขนาด 21 กรัม		แท่ง	0	0	0	100	65	6,500	50	0	50	0	100	100	6,500
22	กระดาษขาว ขนาด 1 นิ้ว		ม้วน	0	0	0	50	20	1,000	30	0	20	0	50	50	1,000
23	กระดาษขาว ขนาด 1.5 นิ้ว		ม้วน	0	0	0	49	35	1,715	30	0	19	0	49	49	1,715
24	กระดาษขาว ขนาด 2 นิ้ว		ม้วน	0	0	0	50	45	2,250	30	0	20	0	50	50	2,250
25	แฟ้มสันกว้าง 1 นิ้ว		แฟ้ม	0	0	0	49	60	2,940	30	0	19	0	49	49	2,940
26	แฟ้มสันกว้าง 2 นิ้ว		แฟ้ม	0	0	0	50	75	3,750	30	0	20	0	50	50	3,750
27	แฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว		แฟ้ม	0	0	0	50	75	3,750	30	0	20	0	50	50	3,750
	รวม															117,430

ผู้จัดทำแผน



ลงชื่อ.....

ผู้จัดทำ

ตรวจทานโดย



ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจทาน

เสนอแผน



ลงชื่อ.....

ผู้เสนอแผน

(นางสาวสกาวเดือน สายคำตั้ง)

เจ้าหน้าที่

(นายสังเวียน ปินะสุ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายบารมี อินทนก)

สาธารณสุขอำเภอหล่มเก่า

ผู้ตรวจทาน



(นางอนุกร ลิ้มทา)

เจ้าพนักงานพัสดุสำนักงาน