



ที่ ลป ๐๐๑๗.๕/ว ๔๓๘๖

ศาลากลางจังหวัดลำปาง
ถนนวชิราวุธดำเนิน ลป ๕๒๐๐๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การกำหนดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดลำปาง

อ้างอิง หนังสือจังหวัดลำปาง ที่ ลป ๐๐๑๗.๕/ว ๓๐๘๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการกำหนดมาตรการ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานการติดตามผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดลำปางได้จัดประชุมเพื่อซักซ้อมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเขลางค์นคร ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดลำปาง นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ในส่วนของ **ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๑ : มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ** ของจังหวัดลำปาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้กำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของแต่ละส่วนราชการ โดยให้มีการกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการตรวจสอบ และการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๒. มีการเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวก/การให้บริการประชาชน โดยแสดงขั้นตอนระยะเวลา ผ่านคู่มือประชาชน และแสดงบนเว็บไซต์ของส่วนราชการด้วย

๓. รายงานให้จังหวัดลำปางทราบตามแบบรายงานที่ส่งมาด้วย ภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อรวบรวมและประมวลเป็นคู่มือจังหวัดของจังหวัด

๔. รายงานผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติฯ ให้จังหวัดทราบ เป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรีโรจน์ นิยมานพัชรินทร์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร ๐-๕๔๒๖-๕๐๗๐ ต่อ ๒๘๕๔๕



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แบบรายงาน
การกำหนดมาตรการ กลไก/ระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือการปฏิบัติงาน
และคู่มือการอำนวยความสะดวก/การให้บริการประชาชน
ส่วนราชการ/หน่วยงาน.....

ที่	ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน / คู่มือการอำนวยความสะดวก	กลไก/มาตรการ/ วิธีการ ตรวจสอบ	วิธีการเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ระบุชื่อ ๑. คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน	ระบุมาตรการ / วิธีการ ตรวจสอบ การปฏิบัติตามคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ เช่น การตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบ / การ ประเมินคุณภาพ ฯลฯ	ระบุการรายงานผล ตามมาตรการให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ	
	๒. คู่มือการอำนวยความสะดวก ในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	-	ระบุ Link ของ เว็บไซต์ที่เผยแพร่	ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ	

หมายเหตุ : รายงานให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑

แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของหน่วยงานของรัฐ
ของ.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....



๑. สถานะการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

จำนวนคู่มือสำหรับประชาชน ที่จัดทำทั้งหมด	จำนวนที่เผยแพร่ ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	จำนวนที่เผยแพร่ ณ จุดบริการ	หมายเหตุ

๒. สรุปผลการดำเนินงาน

๒.๑ สถิติการให้บริการตามคู่มือสำหรับประชาชน (ตั้งแต่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙)

จำนวนเรื่องที่ให้ บริการทั้งหมด	จำนวนเรื่องที่แล้วเสร็จ ตามคู่มือสำหรับประชาชน	จำนวนเรื่องที่ล่าช้ากว่า คู่มือสำหรับประชาชน*	จำนวนเรื่องร้องเรียน*

* หน่วยงานมีวิธีการบริหารจัดการและดำเนินการอย่างไร กรณีมีเรื่องล่าช้ากว่าคู่มือสำหรับประชาชน และ/
หรือมีผู้รับบริการร้องเรียน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

● ข้อมูลงานบริการที่มีผู้มาใช้บริการมากที่สุด ๕ อันดับแรก

ชื่องานบริการ	จำนวนเรื่องที่แล้วเสร็จ ตามคู่มือสำหรับประชาชน	จำนวนเรื่องที่ล่าช้ากว่า คู่มือสำหรับประชาชน	จำนวนเรื่องร้องเรียน
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			

๒.๒ รูปแบบ/วิธีการ สถานที่ให้บริการของหน่วยงาน (โปรดแนบตัวอย่างภาพประกอบ)

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๓ อธิบายระบบการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๓. การพัฒนานวัตกรรมบริการ (การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเพื่อปรับปรุงบริการ) ของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ (เพื่อนำข้อมูลไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตัวอย่างที่ดี (Best Practices) ให้แก่หน่วยงานอื่น ๆ)

๔. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการพัฒนา

ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทรที่ติดต่อสะดวก.....
Email :
ให้รายงานผลการดำเนินงานที่ email : lp.person@hotmail.com สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐๕๔-๓๕๑๐๘๐ / ๐๕๔-๒๖๕๐๗๐ ต่อ ๒๘๕๔๘