



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห่มเกล้า ตำบลนาแซง อำเภอห่มเกล้า จังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๐๓๓๒ / ๔๓๓

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านพัสดุและขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสสอ.ห่มเกล้าและช่องทางอื่น

เรียน สาธารณสุขอำเภอห่มเกล้า

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห่มเกล้าได้จัดทำกรอบแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห่มเกล้าจึงรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอห่มเกล้า ไตรมาสที่๔ให้ท่านทราบและขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและเผยแพร่ช่องทางอื่น รายละเอียดตามที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาทราบและพิจารณา

(นายสังเวียน ปินะสุ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ทราบ/อนุญาต

U

(นายบารมี อินทกนก)

สาธารณสุขอำเภอห่มเกล้า



องค์การอนามัยโลก
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห่มเกล้า จังหวัดเพชรบูรณ์
จิตอาสา สามัคคี ร่วมมือกันดี

รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มเก่า ไตรมาสที่๔

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มเก่าได้จัดทำกรอบแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐

กรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๑. วิธีการตรวจสอบ(ภารกิจงานพัสดุ)

๑.๑ วิธีการสังเกต

๑.๒ วิธีการตรวจเอกสาร

๒. ขั้นตอนการตรวจสอบ(ภารกิจงานพัสดุ)

๒.๑ วิธีการสังเกต

๒.๑.๑ เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งก่อนเวลา ตรงเวลา หรือหลังจากเวลาที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มเก่ากำหนดตามมาตรฐานคู่มือฯ

๒.๑.๒ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานว่าเลิกงานก่อนเวลา ตรงเวลา หรือหลังจากเวลาที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มเก่าตามคู่มือฯ

๒.๑.๓ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทำงานให้แล้วเสร็จตามช่วงเวลาที่กำหนดทันเวลารวดเร็ว หรือล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด

๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่ที่มีระบบในการจัดเก็บเอกสารที่มีประสิทธิภาพและสามารถนำมาตรวจสอบได้เมื่อมีการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก

๒.๒ ตรวจเอกสาร

๒.๒.๑ การตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มเก่า ตามกรอบการมอบอำนาจ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนว่าปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ตามระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตามแผนการตรวจสอบภายในครั้งที่๒/๒๕๖๒

๒.๒.๒ การตรวจสอบเอกสารพบว่าไม่มีข้อผิดพลาดตามแนวปฏิบัติหรือคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ

๒.๒.๓ มีตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธีให้มีความถูกต้อง ตาม พ.ร.บ. ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำออกมาเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ

๒.๒.๔ มีการตรวจสอบเอกสารการลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำทุกเดือนก่อน
รายงานให้สาธารณสุขอำเภอทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายสังเวียน ปินะสุ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน



(นางอภรณ์ อินทกมล)
สาธารณสุขอำเภอหล่มเก่า

