

ชมรม STRONG การบริหารงานที่โปร่งใส

ภายใต้กิจกรรมการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

ชมรม STRONG การบริหารงานที่โปร่งใส ภายใต้กิจกรรมการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ ระหว่างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มเก่า และหน่วยงานในสังกัดคือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล รวม ๑๔ แห่ง จัดตั้งกลุ่มการบริหารงานที่โปร่งใส ภายใต้กิจกรรมการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้ดำเนินงานภายใต้ตัวชี้วัดดังกล่าว มีมาตรฐานเดียวและเป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีเจตนาธรมณ์และรายละเอียดในการร่วมกันบริหารงานที่โปร่งใส ภายใต้กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานดังนี้

ข้อที่ ๑ วัตถุประสงค์

ในการจัดตั้งชมรม STRONG การบริหารงานที่โปร่งใส ระหว่างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการบริหารงานที่โปร่งใส ภายใต้กิจกรรมการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีวัตถุประสงค์สำคัญในการจัดตั้งกลุ่มดังนี้

๑. เพื่อให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มเก่าและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กฎหมายกำหนด และกำหนดเป็นมาตรการสำคัญในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ลดโอกาสเกิดการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. เพื่อให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มเก่าและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ดำเนินการประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นการเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน

๓. เพื่อให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มเก่าและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ดำเนินการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างและคู่สัญญาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. เพื่อให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มเก่าและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในแต่ละปีงบประมาณ นำมาใช้ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

๕. เพื่อร่วมมือทางวิชาการในการพัฒนาองค์ความรู้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อความโปร่งใสสะดวกต่อการตรวจสอบ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่