



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานตรวจสอบภายใน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห่มเกล้า ตำบลนาแซง อำเภอห่มเกล้า พช.

ที่ พช ๐๓๓๒ / ๕๖๖

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอห่มเกล้า ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และขออนุมัตินำขึ้นประกาศบนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอห่มเกล้า

เรียน สาธารณสุขอำเภอห่มเกล้า

เรื่องเดิม

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห่มเกล้า จะเตรียมหลักฐานเชิงประจักษ์เพื่อใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA)ปี ๒๕๖๔ ซึ่งใน EB๓ โดยให้หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา และรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่กระบวนการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรืออนุมัติให้นำรายงานไปเผยแพร่เว็บไซต์หรือช่องทางอื่น

ข้อพิจารณา

งานตรวจสอบภายใน ขอเรียนว่างานพัสดุได้จัดทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา และรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่กระบวนการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔แล้ว เห็นควรรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๓ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอห่มเกล้าให้ท่านทราบและขออนุมัตินำขึ้นประกาศบนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอห่มเกล้า เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(นายสังเวียน ปินะสุ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

(นายบารมี อินทกนก)
สาธารณสุขอำเภอห่มเกล้า



อัครราชบัณฑิตยสถาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห่มเกล้า จังหวัดเพชรบูรณ์

จิตอาสา สามัคคี มีธรรมภิบาล

รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2563

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มเก่า

อำเภอหล่มเก่า

จังหวัดเพชรบูรณ์

คำนำ

รายงานฉบับนี้เป็นการรายงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจจะศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐปี ๒๕๖๐ ซึ่งผู้จัดทำได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ศึกษาได้ศึกษาเพิ่มเติม ต่อไป

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐปี ๒๕๖๐ และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งทำให้ทราบถึง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดพลังงาน และแนวทางแก้ไขในการบูรณาการการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ได้วิเคราะห์ให้ผู้อ่านได้นำมาใช้ประโยชน์ได้ต่อไป หากมีข้อบกพร่องประการใด ผู้จัดทำขออภัยไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

นายสังเวียน ปินะสุ

ผู้จัดทำ

๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สารบัญ

- | | |
|--|------------|
| ๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๒ | หน้า ๑ - ๒ |
| ๒. ผลการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๓ | หน้า ๒- ๓ |
| ๓. ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง | หน้า ๔ |
| ๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดพลังงาน | หน้า ๔ |
| ๕. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ | หน้า ๔ |

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มเก่า ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยงานพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มเก่า ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๒-๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง มีความคุ้มค่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มไปในวิธีการใดความสามารถในการประหยัดงบประมาณ แนวทางการแก้ไขปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๒

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มเก่า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๓ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ งบประมาณ ได้รับจัดสรร ๓๐๐,๐๐๐ บาท เท่ากับปีงบประมาณ ๒๕๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการจริง ๒๙๙,๙๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๖ น้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๔

๒. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

| ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จปีงบประมาณ ๒๕๖๒ | ร้อยละ |
|--------------------------------|--|--------|
| ๑.วิธีเฉพาะเจาะจง | ๓ | ๑๐๐ |
| ๒.วิธีประกาศเชิญชวน | ๐ | ๐ |
| ๓.วิธีคัดเลือก | ๐ | ๐ |
| ๔.วิธีพิเศษ | ๐ | ๐ |
| ๕.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ | ๐ | ๐ |
| รวม | ๓ | ๑๐๐ |

๓. แยกตามหมวดค่าใช้จ่าย

| หมวดค่าใช้จ่าย | จำนวนเงิน(บาท) | ร้อยละ |
|------------------------|----------------|--------|
| ๑. วัสดุสำนักงาน | ๑๑๗,๔๓๐ | ๓๙.๑๕ |
| ๒. วัสดุคอมพิวเตอร์ | ๑๔๕,๑๓๐ | ๔๘.๓๙ |
| ๓. วัสดุงานบ้านงานครัว | ๓๗,๔๓๐ | ๑๒.๔๘ |
| รวม | ๒๙๙,๙๙๐ | ๙๙.๙๖ |

๔. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

| ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (บาท) | ร้อยละ |
|---------------------------------|---|--------|
| ๑. วิธีเฉพาะเจาะจง | ๒๙๙,๙๙๐ | ๑๐๐ |
| ๒. วิธีประกาศเชิญชวน | ๐ | ๐ |
| ๓. วิธีคัดเลือก | ๐ | ๐ |
| ๔. วิธีพิเศษ | ๐ | ๐ |
| ๕. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ | ๐ | ๐ |
| รวม | ๒๙๙,๙๙๐ | ๑๐๐ |

๕. ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๓

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มเก่า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๓ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วงเงินได้รับจัดสรร ๓๐๐,๐๐๐ บาทเท่ากับปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดำเนินการจริง ๒๙๙,๙๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๐

๖. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

| ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | ร้อยละ |
|---------------------------------|--|--------|
| ๑. วิธีเฉพาะเจาะจง | ๓ | ๑๐๐ |
| ๒. วิธีประกาศเชิญชวน | ๐ | ๐ |
| ๓. วิธีคัดเลือก | ๐ | ๐ |
| ๔. วิธีพิเศษ | ๐ | ๐ |
| ๕. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ | ๐ | ๐ |
| รวม | ๓ | ๑๐๐ |

๗. แยกตามหมวดค่าจ่าย

| หมวดค่าใช้จ่าย | จำนวนเงิน(บาท) | ร้อยละ |
|------------------------|----------------|--------|
| ๑. วัสดุสำนักงาน | ๑๑๕,๑๘๐ | ๓๘.๕๐ |
| ๒. วัสดุคอมพิวเตอร์ | ๑๔๗,๕๐๐ | ๔๙.๒๐ |
| ๓. วัสดุงานบ้านงานครัว | ๓๗,๓๑๐ | ๑๒.๕๐ |
| รวม | ๒๙๙,๙๙๐ | ๙๙.๙๐ |

๘. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

| ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (บาท) | ร้อยละ |
|---------------------------------|---|--------|
| ๑. วิธีเฉพาะเจาะจง | ๒๙๙,๙๙๐ | ๙๙.๙๐ |
| ๒. วิธีประกาศเชิญชวน | ๐ | ๐ |
| ๓. วิธีคัดเลือก | ๐ | ๐ |
| ๔. วิธีพิเศษ | ๐ | ๐ |
| ๕. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ | ๐ | ๐ |
| รวม | ๒๙๙,๙๙๐ | ๙๙.๙๐ |
| | | |

๙. ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มเก่า สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มเก่าได้รับจัดสรรมีข้อจำกัดคือใช้สำหรับ
งบบุคลากร ทำให้การบริหารด้านการพัสดุเป็นไปด้วยความยากลำบาก ถ้าจะซื้อครุภัณฑ์หรือปรับปรุง
ภูมิทัศน์ หรือสิ่งก่อสร้างต้องเสนอแผนขอใช้งบค่าเสื่อมหรืองบลงทุน
๒. จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายจริงในแต่ละปีที่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นทุกปี

๑๐. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างทั้ง ๓ โครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สสอ.หล่มเก่าได้จัดซื้อเท่ากับงบประมาณที่ได้รับ
การจัดสรร เนื่องจากรายการจัดซื้อทั้งวัสดุสำนักงาน งานบ้านงานครัวและวัสดุคอมพิวเตอร์จัดซื้อตามราคา
กลางที่จังหวัดเพชรบูรณ์กำหนด และตามราคาท้องตลาดจังหวัดเพชรบูรณ์

๑๑. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มเก่า มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ ของ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มเก่า ให้ช่วยกันประหยัดค่าใช้จ่าย
อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การปิดน้ำ ปิดไฟฟ้าเวลาเลิกใช้ การต่อรองราคากับผู้ขาย
๒. มาตรการการช่วยกันประหยัดการใช้วัสดุต่างๆเช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ หากคอมพิวเตอร์เสียให้
เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านIT ดูแลซ่อมแซมก่อนหากแก้ไขไม่ได้จริงๆให้ร้านซ่อมแซมให้
๓. ในฤดูฝน ฤดูหนาวอากาศค่อนข้างเย็นสบายไม่ควรเปิดแอร์
๔. ใช้มาตรการประหยัดพลังงานตามที่สำนักงานพลังงานจังหวัดแนะนำ
๕. เจ้าหน้าที่ได้มีการทบทวนในการดำเนินงานและเร่งรัดติดตามในการจัดหาพัสดุที่ต้องดำเนินการใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วางแผนและดำเนินการตามแผนและการกำกับติดตามเป็นรายไตรมาส

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ ลงชื่อ.....ผู้บริหาร

(นายสังเวียน ปินะสุ)

(นายบารมี อินทนก)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

สาธารณสุขอำเภอหล่มเก่า

ภาคผนวก



จังหวัดเพชรบูรณ์
 วันที่... ๒๒ ตุลาคม
 วันที่... ๒๒ ตุลาคม
 เวลา... ๑๕:๑๐

ที่ พช ๐๐๓๒.๐๐๒/ ๖๗๖๖

ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์
 ถนน สระบุรี-หล่มสัก พช. ๖๗๐๐๐

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งแผนการใช้จ่ายเงินงบดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอหล่มเก่า

อ้างถึง หนังสือ สสอ.หล่มเก่า ที่ พช ๐๓๓๒/๕๒๒ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการใช้จ่ายเงินงบดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหล่มเก่า ได้ส่งแผนการใช้จ่ายเงินงบดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติลงนาม นั้น

ในการนี้ จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ ขอส่งโครงการดังกล่าวที่อนุมัติแล้วมายังท่าน เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ขอความร่วมมือรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ทราบด้วย อนึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการได้ที่ <https://joo.gv/Ln08dcM> รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ในโอกาสทำบุญหล่มเก่า

เพื่อโปรดพิจารณา เพชรบูรณ์ ๒๕๖๒

อำนาจสิทธิ์

(นายขรรค์ อินทนนท์)
 สาธารณสุขอำเภอหล่มเก่า
 - ๑ พ.ย. ๒๕๖๒

[Signature]

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(นายชัยวัฒน์ ทองไหม)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการจังหวัดเพชรบูรณ์

๑ ชม
 - สท.มิ่งพร

[Signature]


นายอำเภอหล่มเก่า
 ๗ พ.ย. ๒๕๖๒

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์
 กลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข
 โทร. ๐ ๕๖๗๑ ๑๐๑๐ ต่อ ๑๐๗
 สำเนาเรียนสาธารณสุขอำเภอหล่มเก่า

แผนการเงิน งบดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ประจำปีงบประมาณ 2563


สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห่มเกล้า อำเภอห่มเกล้า จังหวัดเพชรบูรณ์

| ลำดับ | หมวดรายจ่าย | งบดำเนินการ(บาท) | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------|------------------|---------------------------------------|
| 1 | หมวดค่าวัสดุ | | แผนนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม |
| | - วัสดุสำนักงาน | 117,430.00 | |
| | - วัสดุงานบ้านงานครัว | 37,440.00 | |
| | - วัสดุคอมพิวเตอร์ | 145,130.00 | |
| | รวมทั้งสิ้น | 300,000.00 | สามแสนบาทถ้วน |

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผน


(นางวันเพ็ญ แก้วดวงดี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบแผน

(นายบารมี อินทนก)

สาธารณสุขอำเภอห่มเกล้า

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผน

(นายชัยวัฒน์ ทองไหม)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์



(นายชัยวัฒน์ ทองไหม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ด่วนที่สุด

ที่ พช ๐๐๓๒.๐๐๒/วคณ๖๔



ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์
ถนนสระบุรี - หล่มสัก พช ๒๗๐๐๐

๐๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งวดที่ ๑

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือแจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายฯ ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๑/วคณ๖๔

ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

จำนวน ๓ ฉบับ

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้อนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างเสริมให้คนมีสุขภาพที่ดี โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิ และเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ (๒๑๐๐๒๓๕๐๕๕๐๐๐๐๐) กิจกรรม พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิ ให้มีคุณภาพมาตรฐาน (๒๑๐๐๒XXXXN๔๕๖๒) งบดำเนินงานส่วนภูมิภาค เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ตามภารกิจพื้นฐานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

ในการนี้ จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงจัดสรรงบประมาณ ดังกล่าว งวดที่ ๑ ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจ อำเภอละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่าย ให้ถูกต้องตามผลผลิต/กิจกรรม/แหล่งของเงินโดยเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ ทองไหม)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

สรุปแผนการจัดซื้อวัสดุทั่วไป
 หน่วยงานสสอ.หล่มเก่า.... จังหวัด.....เพชรบูรณ์.....
 ประจำปีงบประมาณ2563....

| การจัดซื้อ | | วัสดุสำนักงาน | |
|---------------------------|-------------|---------------|------------|
| | | จำนวนรายการ | บาท |
| ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.) | แผน | 20 | 87,500.00 |
| | จัดซื้อจริง | 20 | 87,500.00 |
| ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.) | แผน | 0 | 0.00 |
| | จัดซื้อจริง | 0 | 0.00 |
| ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.) | แผน | 17 | 95,070.00 |
| | จัดซื้อจริง | 17 | 95,070.00 |
| ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.) | แผน | 0 | 0.00 |
| | จัดซื้อจริง | 0 | 0.00 |
| รวมทั้งสิ้น | แผน | 20 | 182,570.00 |
| | จัดซื้อจริง | 20 | 182,570.00 |

ผู้จัดทำแผน
 ลงชื่อ.....
 (นางสาวสกวเดือน สายคำตั้ง)
 เจ้าหน้าที่

เสนอแผน
 ลงชื่อ.....
 (นายสังเวียน ปินะสุ)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติโดย
 ลงชื่อ.....
 (นายบารมี อินทกนก)
 สาธารณสุขอำเภอหล่มเก่า

แผนปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุทั่วไป
หน่วยงาน สสอ.หล่มเก่า จังหวัด เพชรบูรณ์
ประจำปีงบประมาณ 2563

| ลำดับ ที่ | รายการวัสดุทั่วไป | ประเภท | หน่วยนับ | อัตราการใช้ย้อนหลัง 3 ปี | | | ปริมาณ การใช้ ในปี...63... (A) | ปริมาณคง คลัง ยกมา (B) | ปริมาณการ จัดซื้อ ในปี...63... (A-B) | ราคาต่อ หน่วย (บาท) | ปริมาณการ จัดซื้อปี...63.. (บาท) | ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.- ธ.ค.) | ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.- มิ.ค.) | ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.- มิ.ย.) | ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.- ก.ย.) | ยอดรวมจัดซื้อจริง | |
|--------------|------------------------|--------|----------|--------------------------|-----------|------------|---|------------------------------|---|---------------------------|--|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------|
| | | | | ปี...60... | ปี...61.. | ปี...62... | | | | | | | | | | จำนวน | มูลค่า (บาท) |
| 1 | ตลับหมึก HP 85 A | | ตลับ | 13 | 15 | 15 | 20 | 0 | 20 | 2,990 | 59,800 | 9 | 0 | 11 | 0 | 20 | 59,800 |
| 2 | ตลับหมึก HP 35 A | | ตลับ | 13 | 10 | 10 | 10 | 0 | 10 | 2,770 | 27,700 | 5 | 0 | 5 | 0 | 10 | 27,700 |
| 3 | ตลับหมึก CANON 325 | | ตลับ | 11 | 15 | 15 | 12 | 0 | 12 | 2,890 | 34,680 | 2 | 0 | 10 | 0 | 12 | 34,680 |
| 4 | แผ่น CD | | แผ่น | 4 | 5 | 5 | 200 | 0 | 200 | 8 | 1,600 | 100 | 0 | 100 | 0 | 200 | 1,600 |
| 5 | แผ่น DVD | | แผ่น | 4 | 5 | 5 | 150 | 0 | 150 | 10 | 1,500 | 0 | 0 | 150 | 0 | 150 | 1,500 |
| 6 | เมาส์ | | อัน | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 12 | 250 | 3,000 | 8 | 0 | 4 | 0 | 12 | 3,000 |
| 7 | คีย์บอร์ด | | อัน | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 7 | 350 | 2450 | 7 | 0 | 0 | 0 | 7 | 2450 |
| 8 | EPSON Inkjet (BLACK) | | ขวด | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 12 | 300 | 3600 | 6 | 0 | 6 | 0 | 12 | 3600 |
| 9 | EPSON Inkjet (MAGENTA) | | ขวด | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 12 | 300 | 3600 | 6 | 0 | 6 | 0 | 12 | 3600 |
| 10 | EPSON Inkjet (CYAN) | | ขวด | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 12 | 300 | 3600 | 6 | 0 | 6 | 0 | 12 | 3600 |
| 11 | EPSON Inkjet (YELLOW) | | ขวด | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 12 | 300 | 3600 | 6 | 0 | 6 | 0 | 12 | 3600 |
| 12 | สบู่มือล้างมือ38ลิตร | | แกลลอน | 2 | 2 | 2 | 8 | 0 | 8 | 200 | 1600 | 4 | 0 | 4 | 0 | 8 | 1600 |
| 13 | น้ำยาล้างจานโลปอนเอฟ | | ขวด | 20 | 20 | 20 | 30 | 0 | 30 | 40 | 1200 | 15 | 0 | 15 | 0 | 30 | 1200 |
| 14 | น้ำยาเช็ดกระจก | | ขวด | 12 | 12 | 12 | 20 | 0 | 20 | 125 | 2500 | 10 | 0 | 10 | 0 | 20 | 2500 |
| 15 | ฟองน้ำล้างจาน | | อัน | 20 | 20 | 20 | 30 | 0 | 30 | 20 | 600 | 15 | 0 | 15 | 0 | 30 | 600 |
| 16 | ผงซักฟอก | | ถุง | 5 | 5 | 5 | 12 | 0 | 12 | 160 | 1920 | 6 | 0 | 6 | 0 | 12 | 1920 |
| 17 | ก้อนดับกลิ่น | | ก้อน | 30 | 30 | 30 | 40 | 0 | 40 | 20 | 800 | 20 | 0 | 20 | 0 | 40 | 800 |
| 18 | กระดาษเช็ดมือ | | กล่อง | 0 | 0 | 0 | 17 | 0 | 17 | 1,300 | 22,100 | 9 | 0 | 8 | 0 | 17 | 22,100 |
| 19 | ถังขยะ | | อัน | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 12 | 320 | 3,840 | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 | 3,840 |
| 20 | แก้วน้ำ | | โหล | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 20 | 144 | 2,880 | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | 2,880 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 182,570 |

ผู้จัดทำแผน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวสกวเดือน สายคำตั้ง)

เจ้าหน้าที่

เสนอแผน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นายสังเวียน ปินะสุ)

ตรวจทานโดย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจทาน

(นายสังเวียน ปินะสุ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

สรุปแผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
 หน่วยงานสสอ.หล่มเก่า... จังหวัด.....เพชรบูรณ์.....
 ประจำปีงบประมาณ2563.....

| การจัดซื้อ | | วัสดุสำนักงาน | |
|---------------------------|-------------|---------------|------------|
| | | จำนวนรายการ | บาท |
| ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.) | แผน | 27 | 62,250.00 |
| | จัดซื้อจริง | 27 | 62,250.00 |
| ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.) | แผน | 0 | 0.00 |
| | จัดซื้อจริง | 0 | 0.00 |
| ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.) | แผน | 27 | 55,180.00 |
| | จัดซื้อจริง | 27 | 55,180.00 |
| ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.) | แผน | 0 | 0.00 |
| | จัดซื้อจริง | 0 | 0.00 |
| รวมทั้งสิ้น | แผน | 27 | 117,430.00 |
| | จัดซื้อจริง | 27 | 117,430.00 |

ผู้จัดทำแผน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสกาเวเดือน สายคำตั้ง)

เจ้าหน้าที่

เสนอแผน

ลงชื่อ.....

(นายบารมี อินทนก)

สาธารณสุขอำเภอหล่มเก่า

อนุมัติโดย

ลงชื่อ.....

(นายชัยวัฒน์ ทองไหม)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์

แผนปฏิบัติการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
หน่วยงาน สสอ.หล่มเก่า จังหวัด เพชรบูรณ์
ประจำปีงบประมาณ2563...

| ลำดับที่ | รายการวัสดุสำนักงาน | ประเภท | หน่วย | อัตราการใช้ | | | ปริมาณ การใช้ ในปี..63 (A) | ปริมาณ คงคลัง ยกมา (B) | ปริมาณ การจัดซื้อ ในปี...63.. (A-B) | ราคา ต่อ หน่วย (บาท) | ปริมาณ การจัดซื้อ ปี.63... (บาท) | ไตรมาส ที่ 1 (ค.ค.- มิ.ค.) | ไตรมาส ที่ 2 (เม.ค.- มิ.ย.) | ไตรมาส ที่ 3 (เม.ย.- ก.ย.) | ไตรมาส ที่ 4 (ก.ค.- ก.ย.) | ยอดรวมจัดซื้อ | |
|----------|------------------------------------|--------|-------|---------------|----------------|----------------|-------------------------------------|---------------------------------|--|-------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---------------|-----------------|
| | | | | ปี... 60.. | ปี.. 61.... | ปี.. 62.... | | | | | | | | | | จำนวน | มูลค่า (บาท) |
| 1 | กระดาษ เอ4 ขนาด 80 แกรม (500 แผ่น) | | รีม | 150 | 200 | 200 | 260 | 0 | 260 | 115 | 29,900 | 130 | 0 | 130 | 0 | 260 | 29, |
| 2 | กระดาษ เอ4 ขนาด 70 แกรม (500 แผ่น) | | รีม | 140 | 200 | 200 | 260 | 0 | 260 | 105 | 27,300 | 130 | 0 | 130 | 0 | 260 | 27, |
| 3 | ลวดเย็บกระดาษ | | กล่อง | 20 | 20 | 20 | 100 | 0 | 100 | 10 | 1,000 | 50 | 0 | 50 | 0 | 100 | 1, |
| 4 | คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 108 | | กล่อง | 4 | 7 | 10 | 50 | 0 | 50 | 50 | 2,500 | 30 | 0 | 20 | 0 | 50 | 2, |
| 5 | คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 109 | | กล่อง | 4 | 7 | 10 | 50 | 0 | 50 | 45 | 2,250 | 30 | 0 | 20 | 0 | 50 | 2, |
| 6 | คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 110 | | กล่อง | 4 | 7 | 10 | 50 | 0 | 50 | 40 | 2,000 | 30 | 0 | 20 | 0 | 50 | 2, |
| 7 | คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 111 | | กล่อง | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 50 | 35 | 1,750 | 30 | 0 | 20 | 0 | 50 | 1, |
| 8 | คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 112 | | กล่อง | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 50 | 30 | 1,500 | 25 | 0 | 25 | 0 | 50 | 1, |
| 9 | แฟ้มเสนอเจินต์ | | แฟ้ม | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 20 | 130 | 2,600 | 10 | 0 | 10 | 0 | 20 | 2, |
| 10 | กระดาษ เอ4 สี 120 แกรม (180 แผ่น) | | รีม | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 50 | 95 | 4,750 | 30 | 0 | 20 | 0 | 50 | 4, |
| 11 | กระดาษสีทำปกหนา 180 แกรม (50 แผ่น) | | รีม | 4 | 10 | 10 | 20 | 0 | 20 | 90 | 1,800 | 10 | 0 | 10 | 0 | 20 | 1, |
| 12 | ปากกาลบคำผิด | | ด้าม | 12 | 48 | 48 | 50 | 0 | 50 | 60 | 3,000 | 30 | 0 | 20 | 0 | 50 | 3, |
| 13 | ซองครุฑพับ 4 สีขาว | | ซอง | 400 | 500 | 500 | 1,500 | 0 | 1,500 | 0.75 | 1,125 | 1000 | 0 | 500 | 0 | 1500 | 1, |
| 14 | ปากกาไวท์บอร์ด | | ด้าม | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | 20 | 2,000 | 50 | 0 | 50 | 0 | 100 | 2, |

| ลำดับที่ | รายการวัสดุสำนักงาน | ประเภท | หน่วย | อัตราการใช้ | | | ปริมาณการใช้ ในปี..63 (A) | ปริมาณคงคลัง ยกมา (B) | ปริมาณการจัดซื้อ ในปี...63.. (A-B) | ราคาต่อ หน่วย (บาท) | ปริมาณการจัดซื้อ ปี.63... (บาท) | ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.- มี.ค.) | ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.- มิ.ค.) | ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.- มิ.ย.) | ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.- ก.ย.) | ยอดรวมจัดซื้อจริง | |
|----------|----------------------------------|--------|-------|---------------|----------------|----------------|---------------------------------|-----------------------------|--|---------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-------------------|-----------------|
| | | | | ปี... 60.. | ปี.. 61.... | ปี.. 62.... | | | | | | | | | | จำนวน | มูลค่า (บาท) |
| 15 | ปากกาเคมี | | ด้าม | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | 12 | 1,200 | 50 | 0 | 50 | 0 | 100 | 1,200 |
| 16 | ปากกาเคมีสะท้อนแสง (เน้นข้อความ) | | ด้าม | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | 31 | 3,100 | 50 | 0 | 50 | 0 | 100 | 3,100 |
| 17 | ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 | | กล่อง | 0 | 0 | 0 | 200 | 0 | 200 | 7 | 1,400 | 100 | 0 | 100 | 0 | 200 | 1,400 |
| 18 | ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 | | กล่อง | 0 | 0 | 0 | 200 | 0 | 200 | 15 | 3,000 | 100 | 0 | 100 | 0 | 200 | 3,000 |
| 19 | สมุดเบอร์ 2 (100 แผ่น) | | เล่ม | 0 | 0 | 0 | 55 | 0 | 55 | 50 | 2,750 | 30 | 0 | 25 | 0 | 55 | 2,750 |
| 20 | ดินสอ HB เบอร์ 2200 | | แท่ง | 0 | 0 | 0 | 200 | 0 | 200 | 3 | 600 | 100 | 0 | 100 | 0 | 200 | 600 |
| 21 | กาวหลอดสติ๊ก ขนาด 21 กรัม | | แท่ง | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | 65 | 6,500 | 50 | 0 | 50 | 0 | 100 | 6,500 |
| 22 | กระดาษกาว ขนาด 1 นิ้ว | | ม้วน | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 50 | 20 | 1,000 | 30 | 0 | 20 | 0 | 50 | 1,000 |
| 23 | กระดาษกาว ขนาด 1.5 นิ้ว | | ม้วน | 0 | 0 | 0 | 49 | 0 | 49 | 35 | 1,715 | 30 | 0 | 19 | 0 | 49 | 1,715 |
| 24 | กระดาษกาว ขนาด 2 นิ้ว | | ม้วน | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 50 | 45 | 2,250 | 30 | 0 | 20 | 0 | 50 | 2,250 |
| 25 | แฟ้มสันกว้าง 1 นิ้ว | | แฟ้ม | 0 | 0 | 0 | 49 | 0 | 49 | 60 | 2,940 | 30 | 0 | 19 | 0 | 49 | 2,940 |
| 26 | แฟ้มสันกว้าง 2 นิ้ว | | แฟ้ม | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 50 | 75 | 3,750 | 30 | 0 | 20 | 0 | 50 | 3,750 |
| 27 | แฟ้มสันกว้าง 3 นิ้ว | | แฟ้ม | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 50 | 75 | 3,750 | 30 | 0 | 20 | 0 | 50 | 3,750 |
| | รวม | | | | | | | | | | | | | | | | 117,430 |

ผู้จัดทำแผน

ส่งชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวสกาเดือน สายคำตั้ง)

เจ้าหน้าที่

ตรวจทานโดย

ส่งชื่อ.....ผู้ตรวจทาน

(นายสังเวียน ปินะสุ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เสนอแผน

ส่งชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นายบารมี อินทนก)
สาธารณสุขอำเภอหล่มเก่า

ผู้ตรวจทาน

(นางณัฐกร สิมท)
เจ้าหน้าที่งานวัสดุฯ